**上海师范大学第二十四届学生会部门工作人员竞聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | **一寸免冠照片** |
| 政治面貌 |  | 学 院 |  |
| 出生年月 |  | 年级/专业 |  |
| 成绩排名（2023级新生无需填写） |  |
| 寝 室 |  | 专 长 |  |
| 所在校区 |  | 联系方式 |  | 生源地 |  |
| 现任职务 |  | 竞聘岗位 | 第一志愿 | 第二志愿 |
| 是否愿意调剂 |  | 岗位代码 |  |  |
| 个人简历 |  |
| 所获荣誉 |  |
| 自我介绍与评价 |  |
| 学院团委意见 | 同意/不同意 其报名校学生会部门工作人员 （盖章）  年 月 日 |

**材料说明**

1.政治面貌请根据实际情况填写“中共党员”“中共预备党员”“共青团员”。

2.成绩排名填写最近1个学期/最近1学年/入学以来的最好成绩（三者选其一），格式为名次/总人数，如1/120。2023级新生无需填写。

3.个人简历请从初中写起，按日期——学校——职务填写。

2014年9月——2018年6月 XX学校 XX

4.所获荣誉指高中校级以上（不包括校级）及大学入学后具有代表性的奖项。

2019年9月 于何地 获得“奖项全称”

5.自我介绍与评价包含但不限于以下几个部分：个人基本情况介绍、工作经历（包括学生工作、社会实习与大型赛事或大型志愿者服务工作，需在报名材料中附上证明材料）、自我评价等。控制在250字内。

6.工作设想自行附页，内容可以包含对上海师范大学学生会的认知、为竞聘岗位未来工作的设想等，800字左右即可。

**所需材料清单**

①竞聘表（Word版与盖章PDF扫描版）

②工作设想（Word版）

③相关证明材料（照片）：学业记录报告单（需提前向学院提出申请，请注意把握时间。需加盖学院团委公章）；奖学金证书、荣誉证书及工作（实习）经历等其他证明材料（无需加盖学院团委公章）

上述材料请分别以“学院+姓名+竞聘表”“学院+姓名+工作设想”“学院+姓名+证明材料”命名，将文件打包后发送，邮件名为“XX部门+姓名+工作人员报名”。在**9月22日（周五）18：00前发送至校学生会综合管理部邮箱shnuzgb@163.com。**

所有上交材料将二次核验，凡弄虚作假者，一经查实，即取消竞聘资格并通报学院。笔试及面试考核要求将以短信方式通知，届时请注意留意查收。

**上海师范大学学生会期待你的加入！**